Manual do Formando

FaculdadeBarretos

www.faculdadebarretos.com.br

ORIENTAÇÕES GERAIS

A colação de grau é obrigatória e faz parte da conclusão de curso.

Para colar grau, o aluno deverá atender a exigências de ordem legal e as orientações de caráter normativo, conforme segue:

1) Exigências Legais para Colação de Grau:

1.1 Ter o aluno concluído todos os créditos do seu curso, estando academicamente apto, segundo registros da Secretaria de Graduação;

1.2 Ter sua documentação completa na Secretaria.

2) Sessão Solene:

2.1 O Ato.

2.1.1 A colação de grau é um ato oficial/institucional da Faculdade Barretos ao aluno concluinte de curso de graduação. A Faculdade confere grau e expede o correspondente Diploma.

2.1.2 A colação é um ato que se realiza com dia, hora e local marcados, para conferir o grau aos concluintes de curso.

2.1.3 A colação de grau é uma cerimônia dirigida e presidida pela Faculdade Barretos, não podendo as comissões de formatura fazer constar, nos contratos, com as empresas de eventos.

2.1.4 Esta cerimônia é a mais importante de uma Faculdade, pois representa a conclusão de anos de trabalhos acadêmicos de professores e estudantes. É um ato oficial e deve ser conduzido pela Direção da Faculdade, já que exige um protocolo especial.

2.2 Competência

2.2.1 A OUTORGA DE GRAU compete ao Diretor Geral da Faculdade Barretos, sendo que, em sua falta ou impedimento, deverá ser obedecida a hierarquia.

2.3 Dispensa

2.3.1 Poderá haver Colação de Grau Extraordinária para alunos, comprovadamente impossibilitados de participar da colação oficial da turma.

2.4 Traje

2.4.1 Na Cerimônia Oficial de colação de grau, todos os formandos irão trajar beca na cor preta, faixa na cintura na cor do curso, e capelo, que é colocado na cabeça, após a OUTORGA DE GRAU.

2.4.2 A veste dos professores é composta de uma beca longa na cor preta e pelerini na cor da área do conhecimento do docente.

2.4.3 Às personalidades participantes da mesa, que não sejam membros acadêmicos da Faculdade, usam terno, para os homens e traje social, para as mulheres.

2.5 As cores como elementos sígnicos

2.5.4.1 A cor vermelha representa a área do conhecimento das ciências jurídicas (vermelho rubi).
2.5.4.2 A cor verde representa a área do conhecimento das ciências da saúde (verde esmeralda).
2.5.4.3 A cor azul representa a área do conhecimento das ciências exatas e humanas (azul ultramar).
2.5.4.4 A cor amarela representa a área do conhecimento das ciências sociais aplicadas (amarelo cromo).
2.5.5.5 A cor lilás representa a área do conhecimento em Licenciaturas.

2.6 Abertura e Condução da Sessão de Colação de Grau

2.6.1 A condução da cerimônia é feita pelo Mestre de Cerimônia oficial da Faculdade Barretos.

2.6.2 É seguido um roteiro oficial - chamado de "ordem do dia". Esse roteiro é transmitido ao mestre de cerimônia pelo Depto de MKT e usado já nos ensaios das turmas de formandos.

2.7 Juramento

2.7.1 O Mestre de Cerimônia convida o(a) juramentista para ir até à tribuna e proferir o juramento em nome da turma.

2.7.2 O formando dirige-se à tribuna e, com o braço direito estendido, lê o juramento, enquanto os demais, de pé, também com o braço direito estendido, repetem o juramento.

2.7.3 Para melhor performance da turma, todos ensaiam o juramento.

2.8 Quem faz Pronunciamentos

2.8.1 O Diretor Geral.
2.8.2 O Coordenador.
2.8.3 O Paraninfo.
2.8.4 O Patrono.
2.8.5 O Presidente.

2.9 Ata

2.9.1 A elaboração da Ata de OUTORGA DE GRAU é organizada pela Secretaria da instituição que, faz os recolhimentos das assinaturas, antes da colação de grau.

2.9.2 A Ata deve ser assinada por todos os formandos, sendo condição básica para o recebimento do Diploma.

2.10 Homenagens

2.10.1 Coordenadores de curso: participação efetiva (permanente).
2.10.2 Patrono: significa o cargo máximo na hierarquia das homenagens. Discurso de agradecimento.
2.10.3 Paraninfo: é o padrinho. Compete a ele proferir o discurso aos formandos (professor geralmente).
2.10.4 Amigo da turma: é a pessoa que leva o nome da turma. Não discursa, apenas recebe a homenagem (opcional).
2.10.5 Homenagem afetiva: professores ou colaboradores merecedores de destaque e agradecimento. Não discursam, apenas recebem a homenagem.
2.10.6 Homenagens póstumas (opcional).
2.10.7 Homenagens aos Pais presentes e ausentes.

2.11 Participantes

2.11.1 Diretor Geral, Diretor Acadêmico e Presidente.
2.11.3 Coordenador do curso em questão e dos demais cursos, como convidados.
2.11.4 Personalidades e autoridades convidadas.
2.11.5 Professores e Funcionários Homenageados.
2.11.6 Formandos e familiares.

2.12 Convites

2.12.1 A Comissão de Formatura deverá enviar um ofício-convite ou convite à Direção da Faculdade, ao Patrono, Paraninfo, convidados especiais e confirmar o recebimento do mesmo, com pelo menos, 15 dias de antecedência.

2.12.2 A confecção e o modelo do convite ficam a critério da Comissão de Formatura, devendo o lay-out do mesmo ser encaminhado para o Depto de Marketing ***(veragodoi@unibarretos.com.br),*** para que possa ser conferido a aplicação da logomarca da Faculdade Barretos.
A logomarca oficial da instituição está disponível na página principal do site: www.faculdadebarretos.com.br para Download.

2.13 Músicas da Colação de Grau

2.13.1 A Comissão de Formatura poderá escolher as músicas que compõe a cerimônia de colação de grau e deverá entregar um CD, com estas músicas escolhidas, ao Departamento de Marketing da Faculdade Barretos, até a data do ensaio marcado. Após esta data, o depto de MKT fará esta seleção.

2.14 Placa da Turma

2.14.1 A placa da turma deverá seguir o lay-out padronizado da Instituição e o pagamento da mesma é de responsabilidade da comissão de formatura. O envio das informações que compõe o lay-out e a aprovação da mesma é de responsabilidade do coordenador de curso. A Faculdade faz a cotação do menor valor, encaminha a arte aprovada para confecção e disponibiliza um espaço reservado para a exposição destas placas.

2.15 Ensaio da Colação de Grau

2.15.1 Todos os formandos devem participar do ensaio geral, em data previamente marcada, pelo Departamento de Marketing da Faculdade Barretos e comunicado através do coordenador do curso. Participará deste ensaio os formandos, o (a) mestre de cerimônia, o coordenador do curso e a (o) responsável pela organização operacional da cerimônia.

2.16 Empresa de Eventos cadastradas na Faculdade Barretos

2.16.1 A comissão de formatura poderá contratar, qualquer uma das Empresas de Eventos cadastradas na Faculdade Barretos, para a realização da Festa. Este cadastro tem o objetivo de orientar o aluno na escolha de empresas idôneas no mercado e com referências satisfatórias no ramo. Os alunos poderão pegar os nomes destas empresas com o coordenador de curso. Estas empresas de Formatura poderão entrar em contato com as turmas, para apresentação das propostas, somente a partir do 2º ano do curso.

PROCEDIMENTO: A Empresa, após aprovação do cadastro, poderá agendar a sua visita a instituição através do depto de Marketing e poderá falar com a comissão de formatura dos cursos, fora do horário de aula.

2.17 Data de colação de grau e festa comemorativa

2.17.1 A colação de grau e a festa comemorativa são eventos independentes.
A Faculdade Barretos, através da direção acadêmica, definirá a data da colação de grau de cada curso, atendendo as necessidades de prazos de cada departamento administrativo, para que toda a documentação exigida esteja pronta. Os formandos não podem marcar esta data, ou assumir qualquer compromisso em nome da instituição, referente a este ítem.
A festa comemorativa é de responsabilidade da comissão de formatura, isentando a instituição de qualquer compromisso assumido a este assunto.

2.18 Dúvidas

2.18.1 Se a comissão de formatura tiver dúvidas, sobre os procedimentos da colação de grau da instituição, pode entrar em contato com a gerente de marketing - Vera Godoi: 17 | 3321 1209 ou veragodoi@unibarretos.com.br .