

**ALGUMAS PONDERAÇÕES SOBRE A**  
**CARTA DECLARAÇÃO DE FREQUÊNCIA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

1. A CARTA DEVE SER ASSINADA PELO SUPERVISOR DO ESTÁGIO DA EMPRESA;
2. DEVE ESTAR NO PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA;
3. DEVE ESTAR ASSINADA E COM CARIMBO;
4. DEVE SER ENTREGUE UMA DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO EM CADA PERÍODO: NB1 E NB2.

**ESTAS ORIENTAÇÕES NÃO DEVEM SER IMPRESSAS.**

## FICHA DE FREQUÊNCIA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

(Papel timbrado da empresa)

### DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO

\_\_\_\_\_, (cargo e razão social  
da empresa) \_\_\_\_\_, localizada  
\_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_,  
DECLARA para os devidos fins de direito, que o  
estagiário \_\_\_\_\_, do curso de \_\_\_\_\_ da  
Faculdade Barretos, cumpriu a carga horária de \_\_\_\_\_ horas da disciplina de  
Estágio Supervisionado \_\_\_\_\_, realizado na área \_\_\_\_\_, sendo  
supervisionado pelo supervisor direto.

Barretos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome do supervisor ou declarante:

Carimbo